

Aanbestedingsdocument
voor de Europese aanbesteding:
“Rijtrainingen Vakbekwaam Blijven
brandweerchauffeurs”

Breda, 22 november 2023
PvE nummer: P23-055 versie 1.0

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inhoud

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding	3
3.	De aanbestedingsprocedure	5
DEEL 2	Algemene beschrijving en voorwaarden.....	10
DEEL 3	Beoordelingsleidraad.....	21
1.	Uitsluitingsgronden	21
2.	Minimumeisen	21
3.	Geschiktheideisen.....	21
4.	Gunningscriteria	22
5.	Vaststellen beste inschrijving (wegen).....	25
DEEL 4	Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren.....	26
	Formulier Checklist opbouw inschrijving	27
	Formulier 1 Contactgegevens.....	28
	Formulier 2 Akkoordverklaring	29
	Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid	30
	Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen	31
	Formulier 4b Inhoud inschrijving gunning kwaliteit	34
	Formulier 5 Prijsmatrix.....	36
DEEL 5	Bijlagen.....	38
	Bijlage A Conceptovereenkomst	38
	Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG	43
	Bijlage C Verwerkersovereenkomst.....	50



1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

2. Algemene gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant.

2.2 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) is een samenwerkingsverband tussen de 24 gemeenten en de hulpdiensten. Om de veiligheid in de regio Midden- en West-Brabant te vergroten en beter voorbereid te zijn op rampen en crises, bundelen de 24 gemeenten, de GHOR (Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio), de brandweer en de politie de krachten.

Dit houdt in dat in de VRMWB deze verschillende diensten en besturen intensief samenwerken op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweerborg, geneeskundige hulpverlening bij rampen en handhaving van openbare orde en veiligheid. De VRMWB wil komen tot een sterk samenwerkingsverband en een herkenbare organisatie voor de 24 gemeenten in Midden- en West-Brabant. Het centrale doel van de Veiligheidsregio is de fysieke veiligheid te vergroten en de kwaliteit van de rampenbestrijding te verbeteren. Dit gebeurt door een goede samenwerking tussen de hulpverleningsdiensten en gemeenten en een integrale bestuurlijke aansturing.

Voor meer uitgebreide informatie over de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verwijzen wij u naar onze website www.vrmwb.nl

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

"Vakbekwaam Blijven brandweerschauffeurs, kenmerk P23-055".

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

Geven van diverse rijtrainingen voor brandweerschauffeurs in zware en lichte voertuigen.

2.5 Correspondentie

Voor Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant geldt als contactpersonen André van der Zanden (Afdelingshoofd Inkoop & Contractmanagement) en Maike van Elzakker (Assistent Inkoop) en contactadres: inkoop@vrmwb.nl



2.6 Aard en duur van de opdracht

De opdracht heeft een looptijd van 3 jaar, waarbij het eerste jaar als proeftijd geldt. De overeenkomst wordt aangegaan voor een eerste periode tot en met 28-02-2027.

Na de eerste periode kan de overeenkomst door Opdrachtgever éénmaal, na evaluatie en actualisatie worden verlengd met een periode van 3 (drie) jaar, tenzij Opdrachtgever schriftelijk 3 (drie) maanden voor beëindiging van de eerste termijn aan de opdrachtnemer laat weten niet over te gaan tot verlenging. Na 28-02-2030 houdt de opdracht van rechtswege op te bestaan.

De looptijd van de overeenkomst is maximaal 6 jaar. De overeenkomst gaat in op 1-3-2024.

2.7 De aanbesteding betreft:

Een overheidsopdracht

2.8 Verdeling in percelen

Nee, er wordt opdracht gegeven voor een trainings- en bijscholingstraject in het Vakbekwaam Blijven voor Brandweerchauffeurs. De Opdracht heeft een dusdanig samenhang dat het verdelen in percelen voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer niet wenselijk is.

2.9 CPV-classificatie

80411000-8 Autorischooldiensten

2.10 Varianten worden geaccepteerd

Nee

2.11 Belangrijkste plaats van uitvoering

Midden- en West-Brabant.

2.12 Leeswijzer

In dit document gebruiken we de termen deelnemer, chauffeur. Hiermee bedoelen wij: de brandweerchauffeur, zowel in de mannelijke als vrouwelijke zin.



3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet. Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een openbare procedure om zoveel mogelijk marktpartijen de gelegenheid geven om in te schrijven.

3.2 Eigen Verklaring (UEA)

Conform de Aanbestedingswet 2012 werkt VRMWB met de Uniforme Eigen verklaring van de Rijksoverheid. Deze wordt door de Aanbestedende Dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd door de Aanbestedende dienst.

3.3 Communicatie

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden

De Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de UEA en formulier 2 te worden vermeld.

3.4 Tijdschema

Datum	Actie
22 november 2023	Publicatie (via www.tenderned.nl)
4 december 2023 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
7 december 2023	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen 1
14 december 2023 uiterlijk 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen t.b.v. Nota van inlichtingen 2
19 december 2023	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen 2
17 januari 2024 uiterlijk 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
29 t/m 1 februari 2024	Presentaties Etten-Leur
7 februari 2024	Voorlopige gunning en afwijzing
28 februari 2024	Definitieve gunning
1 maart 2024	Ingangsdatum contract

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.

3.6 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit het tijdschema (zie paragraaf 3.4) via TenderNed bij de VRMWB te worden ingediend. De inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.



Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument. De NVI is te downloaden via www.tenderned.nl

De Aanbestedende Dienst zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook **geen aankondiging versturen** dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

3.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.Tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De digitale klok van TenderNed is daarbij leidend.

LET OP: Zorg ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het document: "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed", in te zien via: <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven> en www.TenderNed.nl. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@TenderNed.nl of via 0800-8363376.

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure. Per e-mail of per post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten inschrijving (zie DEEL 4)

3.9 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.



Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst aan de inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.10 Derden

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in de Eigen verklaring.

3.11 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van **90** dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken.

Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.13 Beoordeling van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.14 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbidding heeft gedaan. De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.



3.15 Contractvorming

In DEEL 5 bijlage A is een conceptovereenkomst opgenomen. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) verklaart inschrijver zich akkoord met de conceptovereenkomst. Na gunning wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) inschrijver voorgelegd.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbestedende Dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Aanbestedende Dienst aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De gezamenlijke aanbestedende Veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). De inschrijver kan een klacht indienen door bij het NIPV te mailen naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
7. Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant door ondertekening van de akkoordverklaring (zie DEEL 4, formulier 2). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
9. Bij constatering van enig contact tussen inschrijver medewerkers van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een inschrijving, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
10. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
11. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
12. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.



13. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
14. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
15. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
16. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
17. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
18. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
19. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
20. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.
21. De betaling zal geëffectueerd worden volgens de onderstaande betalingsregelingen:
 - 30 dagen na ontvangst factuur
22. Boeteclausule:
Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,--, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - 1 haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - 2 haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - 3 haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
23. Verwerkersovereenkomst:
Er wordt een verwerkersovereenkomst overeengekomen. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verwerkersovereenkomst te voldoen.



DEEL 2 Algemene beschrijving en voorwaarden

Algemeen:

Een opdracht voor een meerjarig Trainings- en Vakbekwaamheidstraject Vakbekwaam Blijven voor brandweerchauffeurs.

Doelstelling van de aanbesteding:

Het doel van de aanbesteding is om een overeenkomst af te sluiten met één marktpartij.

Trainings- en Vakbekwaamheidstraject vakbekwaam blijven:

Het projectteam "brandweerchauffeurs" Veiligheidsregio Midden-en West-Brabant (Opdrachtgever) heeft voor een periode tot 2027 een programma opgesteld voor het vakbekwaam blijven van haar chauffeurs. In dit programma zit het complete pakket wat zij haar chauffeurs willen aanbieden voor de periode 2024-2027. Het programma gaat uit van een training op één dag waarin verschillende modules worden aangeboden.

Er zijn 6 programma's en 8 modules gedefinieerd, afhankelijk van de aanstelling van de deelnemer dient een deelnemer een programma en aantal modules te doorlopen. De module zijn generiek beschreven en zijn van toepassing voor de categorieën lichte en zware voertuigen.

Per dag kunnen onder leiding van één rijinstructeur 2 deelnemers trainen. De trainingscyclus voor een deelnemer is 1 x per 3 jaar. Per jaar dienen circa 275 deelnemers getraind te worden. Als de aanbestedingsprocedure is doorlopen verwacht Opdrachtgever begin 2024 met de trainingen te starten.

Opdrachtgever maakt op dit moment gebruik van zo'n 800 aangestelde chauffeurs voor zowel "zware" als "lichte" voertuigen. Ruim 700 chauffeurs behoren tot de categorie zwaar. Chauffeurs moeten aantoonbaar vakbekwaam zijn. Alleen het bezit van een rijbewijs en het diploma brandweerchauffeur is niet voldoende. Er moet regelmatig geoefend en getraind worden. Om "aantoonbaar" vakbekwaam te zijn moeten de hierbij getoonde vaardigheden worden beoordeeld en vastgelegd door gecertificeerde WRM rijinstructeurs met OGS+pas. Aan de hand van de beoordelingen kunnen met de deelnemer aandachtspunten en verbeterpunten worden afgesproken. Voor dit aantoonbaar vakbekwaam blijven van de brandweerchauffeur heeft het projectteam een programma opgesteld.

Bij het vakbekwaam blijven wordt er een onderscheid gemaakt in de categorie "zware voertuigen" en "lichte voertuigen".

Planning

Planning wordt besproken voor elke start van het programma met Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voertuigen worden geregeld door Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft in tijdsblokken data en locaties door aan opdrachtnemer. Tijdsblokken en locaties worden aangegeven in een jaarplanning.

Deelnemers worden uitgenodigd door opdrachtnemer door middel van een inschrijfsysteem in overleg met Opdrachtgever.

De lunch wordt verzorgd door Opdrachtgever en valt buiten de scope van deze opdracht.



Programma's

De deelnemers kunnen op één dag een keuze maken voor een programma. Elke programma is onderverdeeld in een aantal modules.

De programma keuze is afhankelijk van de chauffeursaanstelling en de individuele ontwikkelbehoefte.

Doel

Het doel van de programma en module indeling is het ontwikkelen van de theoretische kennis en praktische vaardigheden van de brandweerchauffeur, de nadruk ligt daarbij op "gedrag, attitude en bewustwording" in het verkeer. Op deze wijze wordt verwacht aantoonbaar te voldoen aan het op niveau houden en brengen van vakbekwaamheid voor de brandweerchauffeur.

De volgende programma's zijn van toepassing

- **Programma 1:** Chauffeur TS 4x2
- **Programma 2:** Chauffeur TS 4x4
- **Programma 3:** Chauffeur TS 4x2 en voertuig met hoog zwaartepunt (*programma 3 wordt bij post Breda aangevuld met module 8 CE*)
- **Programma 4:** Chauffeur TS 4x4 en voertuig hoog zwaartepunt
- **Programma 5:** Chauffeur TS met aanhanger CE
- **Programma 6:** Chauffeur Licht voertuig tot 3.500 kg, eventueel met aanhanger BE of 4x4 (piketfunctionarissen welke de beschikking hebben over een dienstvoertuig tijdens de piketdienst zoals OvD, HOvD, AGS etc. Daarnaast een aantal deelnemers welke voor ondersteuning een licht voertuig besturen zoals DRONE, Ver, NBB etc.

Modulen

Module 1

Theorie 2 uur, 1 x per jaar

De theorie bestaat uit:

- opfrissen theorie (bijscholing verkeer, brancherichtlijnen en incident management)
- aandacht voor gedrag, attitude en bewustwording d.m.v. casuïstiek
- Toets (plenair of individueel)

Module 2

Rijvaardigheid 1,5 uur = 45 minuten per deelnemer

Rijvaardigheid: deelname in normale verkeerssituaties op de openbare weg.

- Zit en stuurhouding
- Plaats op de weg
- Afstellen spiegels
- Deelname aan verkeer
- Verkeersanticipatie
- Professionele houding

Module 3

Voertuigbeheersing 1 uur = 30 minuten per deelnemer

Module drie omvat de facetten van voertuig beheersing.

Onder controle houden van het voertuig bij een noodstop en inkomen diverse systemen zoals ABS, TCS en diverse moderne veiligheidssystemen van het betreffende voertuig.

Module 3 dient uitgevoerd te worden op een centrale geschikte afgesloten/niet openbare weg locatie binnen het betreffende district die ruimte biedt om op een veilige verantwoorde wijze de verrichtingen uit te voeren.

Deze locatie dient door de aanbieder georganiseerd te worden.

Module 4

Aanbestedingsdocument "Rijtrainingen Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"



Manoeuvreren 1 uur = 30 minuten per deelnemer.

Module vier bestaat uit diverse manoeuvreer opdrachten om minder en onnodige schades te voorkomen.

Module 4 dient uitgevoerd te worden op een centrale geschikte afgesloten/niet openbare weg locatie binnen het betreffende district die ruimte biedt om op een veilige verantwoorde wijze de verrichtingen uit te voeren. Deze locatie dient door de aanbieder georganiseerd te worden.

Module 5

Rijvaardigheid 1 uur = 30 minuten per deelnemer.

Rijvaardigheid openbare weg tijdens Prioriteitsrit.

Deelname aan het verkeer in een gesimuleerde PRIO 2 situatie

- Verkeersanticipatie
- Aandacht voor gedrag, attitude en bewustwording

Module 6

Rijden 4x4 2 uur = 1 uur per deelnemer.

Aan deze module nemen twee chauffeurs deel.

Rijden met een 4x4 voertuig op onverharde begaanbare paden.

- Uitleg van diverse systemen zoals 4x4, sperren en banden afluatsysteem
- Rijden alleen op begaanbare hoofdpaden, met aandacht voor eventuele bijzondere stukken die onderdeel uitmaken van de hoofdpaden.
Bijvoorbeeld;
 - Diepe kuilen (torsiekrachten)
 - Sporen
 - Klapzand gedeeltes

Module 6 dient uitgevoerd te worden binnen het verzorgingsgebied van de betreffende post. Deze locatie dient door de aanbieder georganiseerd en afgestemd te worden met de eigenaar en/of beheerder van het gebied. De Opdrachtnemer toont schriftelijke toestemming van de terreinbeheerder vooraf aan Opdrachtgever.

Module 7

Rijden met hoog zwaartepunt, 1 uur = 30 minuten per deelnemer.

Deze module omvat het rijden van een voertuig met een hoog zwaartepunt.

- Dit kan een redvoertuig, haakarm voertuig met container, HV-K, watertransportwagen groot of schuimblusvoertuig zijn.
- In deze module ligt de nadruk op de eigenschappen en risico's met rijden in een voertuig met hoog zwaartepunt.
- Tevens ook aandacht voor een eventuele meeloop-as /meesturende achteras.

Module 8

Rijden met aanhanger BE of CE, 1,5 uur = 45 minuten per deelnemer.

Module acht omvat het rijden met een aanhangwagen BE of CE.

In deze module ligt de nadruk bij de eigenschappen rijden met een aanhangwagen.

- Tijdens deze training wordt deelgenomen aan het verkeer en worden diverse manoeuvres met een aanhangwagen uitgevoerd.



Inhoudelijke uitwerking modules

Module 1: Theorie

1.1 Doel

Met de theoriesessies moeten de volgende leerdoelen worden behaald:

- De algemene kennis van verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de deelnemer wordt op peil gebracht.
- De training draagt vooral bij aan bewust veilig rijgedrag van de deelnemer en is specifiek niet bedoeld om de deelnemer kennis aan te reiken gericht op artikelherkenning of andere niet noodzakelijke achtergrondkennis.
- De theoriesessies worden afgesloten met een kennis- en inzicht toets

1.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen

- De deelnemer is bekend met zijn/haar rollen en taken vóór, tijdens en na de rit.
- De deelnemer kent de regelgeving betreft zijn verantwoordelijkheden en weet hoe hier naar te handelen, specifiek:
 - Wegenverkeerswet 1994 (extra aandacht voor art. 5 en 6).
 - Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (extra aandacht voor art. 19).
 - Brancherichtlijn optische en geluidssignalen brandweer 2017
 - Regeling optische geluidssignalen 2009
 - Straf- en civielrechtelijke consequenties brandweerchauffeur en maatschappelijke voorbeeldfunctie bij het veroorzaken van schade of letsel en weet hoe te handelen als men onverhoopt schade rijdt
- De deelnemer is bekend met (en weet hiernaar te handelen):
 - het herkennen en voorspellen van weg- en verkeersverloop
 - de invloed van licht en weersomstandigheden tijdens het rijden
 - het gedrag van verkeersdeelnemers bij nadering van een voorrangvoertuig
 - beperkingen van verkeersdeelnemers bij nadering van een voorrangvoertuig
 - risicovolle situaties herkennen en vermijden tijdens prio 1 rijden.
- De deelnemer is bekend met de richtlijnen van Incidentmanagement en weet hoe hier naar te handelen:
 - Veilig opstellen voertuig
 - Vrijmaken van de weg
 - Zorgen voor een vlotte doorgang

1.3 Eisen aan werkvorm

De lessen worden 1 x per jaar verzorgd in de vorm van een interactieve theorieles. Waarbij doceren wordt ondersteund door de deelnemers middels discussie actief te betrekken. Dit kan aan de hand van praktische voorbeelden. Ondersteund middels filmmateriaal, PowerPoint presentaties, table top et cetera.

- elk jaar een ander thema
voorbeelden van thema's: IM, casuïstiek PRIO 1 situaties, verkeersregels en brancherichtlijnen O&G

De theorielessen zijn voor de betrokken doelgroepen een verplichte training.

Tijdens de theoriesessies dient te worden ingespeeld op eventuele actuele ontwikkelingen t.a.v. wetgeving, regelingen en richtlijnen dan wel recente gebeurtenissen binnen brandweer Nederland. Per theorietraining nemen deelnemers uit de beroepsploeg, vrijwillige team en piketfunctionarissen deel.

In totaliteit gaat het om ongeveer 100 theorietrainingen (64 vrijwillige posten, 21 beroepsploegen, 2 dagdienstploegen en piketfunctionarissen) van +/- 2 uur per keer, per jaar, afgerond met een toets (dit kan individueel of groepsgewijs). De trainingen worden zowel overdag als 's avonds gegeven. Beroepsploegen en piketfunctionarissen overdag en vrijwilligers in de avond.

Mogelijk wordt het gebruik van Elektronische Leeromgeving (ELO) verplicht gedurende de uitvoering. Is er een significante wijziging in de wet of Branche richtlijnen dan is het mogelijk om extra theorielessen in te plannen.



1.4 Eisen aan locatie

De trainingen worden gegeven op de brandweerposten in de regio. Deze zijn voorzien van WIFI, scherm, whiteboard of flipover.

Module 2: Rijvaardigheid Openbare weg.

2.1 Doel

Met deze module worden de meest relevante aspecten van de werkzaamheden van een brandweerchauffeur in de praktijk beoefend door alle chauffeurs. Op basis hiervan wordt later indien nodig een individueel verbetertraject aangeboden.

2.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen

Voorafgaand aan de praktijkrit wordt het vooraf ingevulde reflectieformulier door de instructeur met de deelnemer besproken.

In de praktijkrit dienen de volgende leerdoelen opgenomen te worden:

- Zit en stuurhouding
- Plaats op de weg
- Afstellen spiegels. Afstellen hoofd, trottoir, breedte en frontspiegel. De opdrachtnemer levert bij de opdrachtgever de hierin werkwijze aan.
- Deelname aan verkeer
- Verkeersanticipatie
- Professionele houding

2.3 Eisen aan werkvorm

De volgende eisen worden gesteld aan de werkvorm:

- Praktijktrainingen met een brandweervoertuig op de openbare weg
- Chauffeurs dienen met hun ploegleider / postcommandant af te stemmen voor het gebruik van een voertuig passend bij deze module
- De praktijktraining duurt 1,5 uur waarin 45 minuten per deelnemer effectief gereden wordt
- Tijdens de training rijdt telkens 1 chauffeur, onder begeleiding van 1 instructeur
- Het reflectieformulier wordt vooraf door de opdrachtnemer gestuurd naar de chauffeur
- Het reflectieformulier wordt gemaakt door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.

Rijden van een bepaalde route; een deel van deze route moet zijn het rijden in stadsverkeer en snelweg in of in de nabijheid van het eigen verzorgingsgebied.

2.4 Eisen aan locatie

De praktijktrainingen starten vanaf brandweerposten in de regio en vinden plaats in een deel van het verzorgingsgebied van de brandweerpost. De te rijden route wordt voorbereid door de Opdrachtnemer na opdrachtverstrekking voorgelegd aan Opdrachtgever. De verkeerstechnische zwaartepunten in het verzorgingsgebied dienen opgenomen te zijn in de route.

Module 3: Voertuigbeheersing

3.1 Doel

Met de module voertuigbeheersing traint de deelnemer het veilig en vaardig rijden, corrigeren en tot stilstand brengen van een voertuig onder wisselende omstandigheden op stroef wegdek. Deze module dient niet gezien en uitgevoerd te worden als een sliptraining

3.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen

De volgende onderdelen dienen onderdeel uit te maken van de training:

- Voertuigcontrole voorafgaand aan de rit.
- Remweg en stopafstanden:
 - Remmen op een stroeve wegdek
 - Uitwijken op een stroeve wegdek
 - Remmen en uitwijken op een rechte stroeve en of glad wegdek met



aandacht voor ABS, retarder (TCS, collision warning indien aanwezig) en eventuele overige veiligheidsvoorzieningen.

3.3 Eisen aan werkvorm

De volgende eisen worden gesteld aan de werkvorm:

- Praktijktrainingen met een brandweervoertuig op een afgesloten/niet openbare weg.
- Chauffeurs dienen met hun ploegleider / postcommandant af te stemmen voor het gebruik van een voertuig passend bij deze module
- De praktijktraining duurt 1 uur waarin 30 minuten per deelnemer effectief gereden wordt.
- Tijdens de trainingen rijdt telkens 1 chauffeur, onder begeleiding van 1 instructeur.
- Het reflectieformulier wordt vooraf door de opdrachtnemer gestuurd naar de chauffeur
- Het reflectieformulier wordt gemaakt door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.

3.4 Eisen aan locatie

De volgende eisen worden gesteld aan de oefenlocatie:

- De trainingen vinden plaats op een locatie waar module 3 veilig en doelmatig kan worden uitgevoerd.
- Module 3 dient uitgevoerd te worden op een centrale afgesloten/niet openbare weg binnen het betreffende district die ruimte biedt om op een veilige verantwoorde wijze de verrichtingen uit te voeren.

Module 4: Manoeuvreren

4.1 Doel

Met de module Manoeuvreren worden de vaardigheden die een brandweerchauffeur nodig heeft om veilig en schadevrij te rijden opgefrist.

4.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen

Met de training dienen de volgende leerdoelen te worden behaald:

- De deelnemer kan met het voertuig veilig, effectief en efficiënt rijden
- De deelnemer houdt hierbij rekening met de eigenschappen zoals de geometrie van het voertuig
- De deelnemer toont professionele houding en gedrag in voorkomende verkeerssituaties

Tijdens de praktijktraining dienen de volgende aspecten te worden beoefend:

- Uitvoeren bijzondere verrichtingen (parkeren, keren op de weg, nauwe straat, achteruit rijden bocht achteruit L+R, hellingproef enz.)

4.3 Eisen aan werkvorm

De volgende eisen worden gesteld aan de werkvorm:

- Chauffeurs dienen met hun ploegleider / postcommandant af te stemmen voor het gebruik van een voertuig passend bij deze module
- De praktijktrainingen duren 1 uur waarin 30 minuten per deelnemer effectief gereden wordt.
- Tijdens de trainingen rijdt telkens 1 chauffeur, onder begeleiding van 1 instructeur.
- Het reflectieformulier wordt vooraf door de opdrachtnemer gestuurd naar de chauffeur
- Het reflectieformulier wordt gemaakt door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.

4.4 Eisen aan locatie

Module 4 dient uitgevoerd te worden op een centrale afgesloten/niet openbare weg binnen het betreffende district die ruimte biedt om op een veilige verantwoorde wijze de verrichtingen uit te voeren.



Module 5: Rijvaardigheid openbare weg tijdens Prioriteitsritten (PRIO2)

5.1. Doel

Door het volgen van deze module krijgt de deelnemer inzicht in veilig weggedrag enerzijds gericht op medeweggebruikers anderzijds in het eigen gedrag. Doel is om veilig weggedrag te bevorderen en te kunnen anticiperen op het weggedrag van andere weggebruikers tijdens het rijden onder prioriteitstelling. (PRIO2)

5.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen inhoudelijke

- De deelnemer herkent en onderkent zijn eigen weggedrag en bewustwording
- Deelnemer houdt rekening met zijn plaats op de weg ivm mogelijke opschaling naar Prio 1
- De deelnemer herkent en onderkent het weggedrag van andere weggebruikers
- De deelnemer toont professionele houding en gedrag in voorkomende verkeerssituaties en weet hoe hierop te anticiperen.

5.3 Eisen aan werkvorm

De volgende eisen worden gesteld aan de werkvorm:

- Praktijktrainingen met een brandweervoertuig op de openbare weg
- Chauffeurs dienen met hun ploegleider / postcommandant af te stemmen voor het gebruik van een voertuig passend bij deze module
- De praktijktraining duurt 1 uur waarin 30 minuten per deelnemer effectief gereden wordt
- Tijdens de training rijdt telkens 1 chauffeur, onder begeleiding van 1 instructeur
- Het reflectieformulier wordt vooraf door de opdrachtnemer gestuurd naar de chauffeur
- Het reflectieformulier wordt gemaakt door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.

5.4 Eisen aan locatie

De praktijktrainingen starten vanaf de locatie van module 4 en vinden plaats in een deel van het verzorgingsgebied van de brandweerpost. De te rijden route wordt voorbereid door de Opdrachtnemer na opdrachtverstrekking voorgelegd aan Opdrachtgever. De verkeerstechnische zwaartepunten in het verzorgingsgebied dienen opgenomen te zijn in de route.

Module 6: Rijden met een 4x4 voertuig op begaanbare onverharde paden.

6.1.1 Doel

Met de module 4x4 rijden leert de deelnemer om veilig, effectief en efficiënt met het brandweervoertuig op begaanbare onverharde paden te rijden.

Daarbij gaat het tevens om:

- Uitleg geven en toepassen diverse systemen zoals 4x4, sperren en banden aflaatsysteem

6.1.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoren alle aangewezen brandweerchauffeurs (zwaar en licht) die met een 4x4 aangedreven voertuig rijden.

6.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen

Tijdens de 4x4 trainingen dienen de volgende aspecten beoefend te worden:

- De nut en noodzaak van bandenspanning in het terrein en het tijdig aanpassen van de bandenspanning.
- Het gebruik van 4x4 aandrijving en versnelling en sperinrichtingen
- Indien op het voertuig aanwezig rijden met hoge en lage gearing / kruipversnellingen
- Rekening houden met bodemgesteldheid om vastlopen te voorkomen, anticiperen op onbetrouwbare terreinstukken (sporen, zanderige ondergrond)
- Het aanhouden van een veilige snelheid op onverhard terrein (max. 25km/h) en rekening houden met passanten/recreanten en gebruikers.



- Het in orde maken van het voertuig bij het verlaten van het terrein.

6.3 Eisen aan werkvorm

De volgende eisen worden gesteld aan de werkvorm:

- Praktijktrainingen met een 4x4 brandweervoertuig op een daarvoor geschikte locatie.
- Chauffeurs dienen met hun ploegleider / postcommandant af te stemmen voor het gebruik van een voertuig passend bij deze module
- De praktijktraining duurt per twee deelnemers 2 uur waarin circa 45 minuten per deelnemer effectief gereden wordt (rekenend houdend met voertuig gereed maken voor terrein en openbare weg)
- Tijdens de trainingen rijdt telkens 1 chauffeurs, onder begeleiding van 1 instructeurs die bekend zijn met het terrein.

Veel chauffeurs beschikken al over basiskennis voor het 4x4 rijden. De nadruk van de training ligt op praktijk en niet op theorie.

6.4 Eisen aan locatie

De volgende eisen worden gesteld aan de oefenlocatie:

- Module 6 dient uitgevoerd te worden binnen het verzorgingsgebied van de betreffende post.
- Deze locatie dient door de opdrachtnemer georganiseerd en afgestemd te worden met de eigenaar en/ of beheerder van het gebied.
- De Opdrachtnemer toont schriftelijke toestemming van de terreinbeheerder vooraf aan Opdrachtgever.

Module 7: Voertuigen met een hoog zwaartepunt

In deze module ligt de nadruk op de eigenschappen en risico's met rijden in een voertuig met hoog zwaartepunt.

- Dit kan een redvoertuig (RV), Hulpverleningsvoertuig met kraan (HVK), haakarm voertuig met container (HA), schuimblusvoertuig (SB) of watertransportwagengroot etcetera zijn
Indien een post verschillende voertuigen met hoog zwaartepunt heeft dient de chauffeur af te stemmen welk voertuig voor de training gebruikt mag worden.
- Bij het RV, HVK, HA, SB, WW wordt aandacht besteed aan de principe werking van een meeloop-as / meesturende achteras

7.1.1 Doel

Met de module hoog zwaartepunt leert de deelnemer veilig, effectief en efficiënt te rijden met een voertuig met een hoog zwaartepunt.

7.1.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoren aangewezen brandweerchauffeurs die met een voertuig met een hoog zwaartepunt rijden. Dit betreffen de chauffeurs die op RV, HVK, HA, SB, WW et cetera rijden.

7.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen

Tijdens de trainingen dienen de volgende aspecten beoefend te worden:

- Verkeersdeelname inclusief bijzondere verrichtingen en manoeuvreren
- Kennis van de functionaliteit en rijeigenschappen van het voertuig
- Stuurgedrag en noodzakelijke ruimte op de weg
- Rijden met hoog zwaartepunt
- Begidsen van het voertuig
- Het uitvoeren van een S-bocht
- Manoeuvreren schade beperkend rijden
- Uitleg naloop as / meesturende achteras

7.3 Eisen aan werkvorm

De volgende eisen worden gesteld aan de werkvorm:

- Praktijktrainingen met een voertuig met hoog zwaartepunt op de openbare weg (binnen en buiten de bebouwde kom).
- Chauffeurs dienen met hun ploegleider / postcommandant af te stemmen voor het



- gebruik van een voertuig passend bij deze module
- Tijdens de trainingen rijdt telkens 1 chauffeur, onder begeleiding van 1 instructeur.

7.4 Eisen aan locatie

De volgende eisen worden gesteld aan de oefenlocatie:

- De trainingen vinden plaats op de openbare weg, zowel binnen als buiten de bebouwde kom.
- Daarnaast worden bijzondere verrichtingen uitgevoerd op een (industrie)terrein waar vrijuit gereden kan worden.
- De trainingen vinden plaats binnen het verzorgingsgebied van het voertuig.

Module 8: Combinatie BE en CE

8.1.1 Doel

Met de module combinatie BE en CE leert de deelnemer veilig en vaardig rijden met een BE en CE combinatie.

8.1.2 Doelgroep

Tot de doelgroep behoren aangewezen brandweerchauffeurs die met een BE en CE combinatie rijden.

Overwegend zijn dit chauffeurs die incidenteel rijden met de combinatie.

8.2 Inhoudelijke eisen & leerdoelen

Tijdens de trainingen dienen de volgende aspecten beoefend te worden:

- Kennis van de functionaliteiten van het trekkend voertuig en de aanhanger.
- Rijden met het voertuig over wegen die de beperkingen van het rijden met deze combinatie naar voren brengen (krappe bochten, zachte bermen, smalle wegen)
- Manoeuvreren met het voertuig, inzicht in gidsen van het voertuig en kennis van de gids gebaren
- Aan- en afkoppelen van de aanhanger of trailer.
- Stuurgedrag en noodzakelijke ruimte op de weg;
- S-bocht achteruit
- Extra aandacht voor hoog zwaartepunt (aanhanger Baarle-Nassau CE)

8.3 Eisen aan werkvorm

De volgende eisen worden gesteld aan de werkvorm:

- Praktijktrainingen met een BE of CE-voertuig op de openbare weg (binnen en buiten de bebouwde kom).
- Chauffeurs dienen met hun ploegleider / postcommandant af te stemmen voor het gebruik van een voertuig passend bij deze module
- De praktijktraining duurt per twee deelnemers in 1,5 uur waarin circa 45 minuten per deelnemer effectief gereden wordt
- Tijdens de trainingen rijdt telkens 1 chauffeurs, onder begeleiding van 1 instructeur.

8.4 Eisen aan locatie

De volgende eisen worden gesteld aan de oefenlocatie:

- De trainingen vinden plaats op de openbare weg, zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Daarnaast worden bijzondere verrichtingen uitgevoerd op een (industrie)terrein waar vrijuit gereden kan worden
- De trainingen vinden plaats in het district van de betreffende post



Programma's VBB brandweerchauffeur

Programma 1 : Chauffeur TS (4x2)

Deelname 2 chauffeurs en wisselen onderling per module. Instructeur komt naar de post.

Tijden	Modules	
8.30	2	Rijvaardigheid openbare weg (incl. 15 minuten koffiepauze)
10.15	3	Voertuigbeheersing
11.15	4	Manoeuvreren (minder schade)
12.15		Lunch
12.45	5	Rijvaardigheid openbare weg (Prio 2)
13.45		Terug op de post
		Totaal 5:15 uur

Programma 2: Chauffeur TS (4x4)

Deelname 2 chauffeurs en wisselen onderling per module.

Tijden	Modules	
8.30	2	Rijvaardigheid openbare weg (incl. 15 minuten koffiepauze)
10.15	3	Voertuigbeheersing
11.15	4	Manoeuvreren (minder schade)
12.15		Lunch
12.45	5	Rijvaardigheid openbare weg (Prio 2)
13.45	6	Rijden op begaanbare onverharde paden (4x4)
16.00		Terug op de post
		Totaal 7:30 uur

Programma 3: Chauffeur TS (4x2) en voertuig hoog zwaartepunt

(Post Breda heeft 4x2, hoog zwaartepunt en CE)

Deelname 2 chauffeurs en wisselen onderling per module.

Tijden	Modules	
8.30	2	Rijvaardigheid openbare weg (incl. 15 minuten koffiepauze)
10.15	3	Voertuigbeheersing
11.15	4	Manoeuvreren (minder schade)
12.15		Lunch
12.45	5	Rijvaardigheid openbare weg Prio2 (terug naar post voor wisselen voertuig)
13.45		Terug op de post en wisselen naar voertuig hoog zwaartepunt
14.00	7	Rijden met hoog zwaartepunt
15.00		Terug op de post
15.15	8	Post Breda heeft ook CE. Wisselen van voertuig en CE uitvoeren
16.45		Terug op de post
		Totaal 6.30 zonder CE totaal met CE 8:15 uur



Programma 4: Chauffeur TS (4x4) en voertuig hoog zwaartepunt

Deelname 2 chauffeurs en wisselen onderling per module.

Tijden	Modules	
8.15	2	Rijvaardigheid openbare weg (incl. 15 minuten koffiepauze)
10.00	3	Voertuigbeheersing
11.00	4	Manoeuvreren (minder schade)
12.00		Lunch
12.30	5	Rijvaardigheid openbare weg Prio2
13.30	6	Rijden op begaanbare onverharde paden (4x4)
15.30		Terug naar de post voor wisselen voertuig met hoog zwaartepunt
16.00	7	Rijden met hoog zwaartepunt
17.00		Terug op de post
		Totaal 8.45 uur

Programma 5: Chauffeur (TS) en voertuig met aanhanger(CE)

Deelname 2 chauffeurs en wisselen onderling per module.

Tijden	Modules	
8.30	2	Rijvaardigheid openbare weg (incl. 15 minuten koffiepauze)
10.15	3	Voertuigbeheersing
11.15	4	Manoeuvreren (minder schade)
12.15		Lunch
12.45	5	Rijvaardigheid openbare weg Prio 2
13.45	8	Terug op de post. Wisselen van voertuig met aanhanger CE
14.00	8	Rijden met aanhanger CE
15.30		Terug op de post
		Totaal 7 uur

Programma 6: Chauffeur licht voertuig tot 3500 kg.

Indien van toepassing met aanhanger module 8 (BE).

Deelname 2 chauffeurs en wisselen onderling per module.

Tijden	Modules	
8.30	2	Rijvaardigheid openbare weg incl. 15 minuten koffiepauze
10.15	3	Voertuigbeheersing (BE chauffeurs rijden module 8 met aanhanger)
11.15	4	Manoeuvreren (minder schade) (BE chauffeurs rijden module 8 met aanhanger)
12.15		Lunch
12.45	5	Rijvaardigheid openbare weg Prio 2
13.45		Terug op de post
13.45	6	Indien van toepassing dienen chauffeurs van verkenningsvoertuigen en O.v.D voertuigen aansluitend deel te nemen aan module 6 4x4 rijden op begaanbare onverharde paden
15.45		Terugkeer naar de post
16.00		Terug op de post
		Totaal B(BE) 5:15 uur met module 6 7:30 uur



1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) te ondertekenen die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is bijgesloten.** De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De Aanbestedende Dienst kan aan de EMVI-inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de inschrijving is volledig
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- het UEA wordt tegelijk met de publicatie digitaal beschikbaar gesteld. Deze is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd.
- leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende dienst beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheideisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht

Voor deze eisen dient u de digitaal beschikbaar gestelde Eigen verklaring in te vullen

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

→ Verzekering

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst.

Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de Aanbestedende Dienst aan de EMVI- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen dient u de Eigen verklaring (UEA) en formulier 3 van DEEL4 in te vullen)



→ **Ervaringseisen**

De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt in het geven van trainingen Vakbekwaam Blijven van chauffeurs van hulpverleningsdiensten of defensie.

→ **Eisen inzake vakbekwaamheid; Kwalificaties personeel**

De inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over voldoende geschoolde medewerk(st)ers om de opdracht uit te voeren.

De referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRMWB zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan VRMWB betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de referentie eisen.

Ervaring van een Onderaannemer wordt door VRMWB uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden. In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke referentie-eisen. Indien een Inschrijver niet aan alle referentie-eisen voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per referentie-eis, ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept, een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende formulier 3 in te dienen.

3.3 Eisen beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV).

Gunnen op Waarde

Wij hanteren hiervoor de methode **Gunnen Op Waarde**. In deze methode wordt uw inschrijfsom voor de beoordeling verminderd met een fictieve korting. Uiteraard blijft uw inschrijfsom het bedrag waarvoor u aanbiedt.

Prijs

De inschrijver dient een prijs in op formulier 5. De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad en gebruikt voor de berekening van de fictieve korting.

Kwaliteit

De eisen zijn benoemd in **Formulier 4a** van dit document. Een inschrijver (combinatie) dient per minimumeis door middel van 'Ja/Nee' aan te geven of zijn inschrijving voldoet aan de betreffende minimumeis.



NB1: Indien een inschrijver (combinatie) voor een minimumeis met 'Nee' verklaart dat zijn inschrijving niet voldoet aan de betreffende minimumeis wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

NB2: Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Voor deze aanbesteding worden de inschrijvingen beoordeeld op de volgende criteria:

Gunningscriteria Kwaliteit	Toelichting	Maximale waarde
GC-1 Dienstverlening (organisatorisch)	Beschrijving max. 10x A4 tekst + presentatie	€ 300.000,-
GC-2 Training en evaluatie	Presentatie training incl. evaluatie	€ 200.000,-
GC-3 MVO en Duurzaamheid	Beschrijving max 2x A4 tekst	€ 100.000,-
Totale waarde		€ 600.000,-

GC-1 Dienstverlening (organisatorisch)

U geeft een beschrijving en een aanvullende presentatie van uw dienstverlening. Er wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Wat voor methoden en middelen zet u in tijdens de theorielessen?
- Hoe ontwikkelt u een bijdrage aan de ELO?
- Hoe regelt u de inschrijvingen?
- Hoe ziet de beoordeling/ verslaglegging naar de brandweerdeelnemer eruit?
- Hoe ziet de beoordeling/ verslaglegging naar de Opdrachtgever eruit?
- Hoe garandeert u dat de continuïteit wordt geborgd?
- Hoe garandeert u dat wij goede instructeurs krijgen?
- Op welke wijze schoolt u uw instructeurs bij?
- Hoe zorgt de rijschool ervoor dat de kwaliteit van de training die wordt gegeven bij elke instructeur die wordt ingezet op een vergelijkbaar niveau is?
- Wat zijn uw annuleringsvoorwaarden?
- Waarom zouden wij kiezen voor deze rijschool?

GC-2 Training en evaluatie

U geeft een presentatie van een proefrijtraining, inclusief evaluatie op basis van programma 1: Chauffeur TS 4x2. U wordt beoordeeld op de kwaliteit van de training en evaluatie. Er is een voertuig op het terrein beschikbaar. We blijven op het terrein van de kazerne.

GC-3 MVO en duurzaamheid

U levert aan een duurzaamheidsvisie ten aanzien van uw eigen organisatie en de te leveren diensten (max. 2x A4 tekst). U wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit en welke maatschappelijke doelen worden hierbij ondersteund.
- Welke duurzaamheidsontwikkelingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst vinden plaats op het gebied van klimaat, mens, circulariteit en samenwerking en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst.
- Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van ICT middelen boven papieren middelen.
- Hoe Inschrijver omgaat met het vervoer van de instructeurs / docenten, elektrisch, diesel of benzine.

U krijgt de gelegenheid uw dienstverlening te presenteren (zie tijdschema) in de brandweer kazerne in Etten-Leur. Deze presentatie duurt maximaal 2,5 uur en omvat:



- Een presentatie dienstverlening (organisatorisch)
- Een presentatie van training, inclusief evaluatie op basis van programma 1: Chauffeur TS 4x2
- Beantwoording van eventuele vragen

Voor de beoordeling worden onderstaande kwalificaties gebruikt.

kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	3
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord		0

Voor deze aanbesteding wordt de volgende puntenscoretabel gehanteerd (per onderdeel):

Punten	Betekenis	Effect op fictieve waarde
1 t/m 5,9	In de aanbieding ontbreken elementen dan wel deze schieten te kort.	De fictieve korting is € 0,-
6 t/m 10	Hoe hoger het puntenaantal hoe meer de aanbieding uitstijgt boven de vraag.	De hoogte van het rapportcijfer x 10% bepaalt het percentage van de fictieve korting voor dit subcriterium.

Rekenvoorbeeld:

*Fictieve score maximaal € 200.000,-
Rapportcijfer 8,1 dan is de fictieve korting:
 $8,1 \times 10\% = 81\%$ van € 200.000,-
Totale fictieve korting is dan € 162.000,-*

*Fictieve score maximaal € 200.000,-
Rapportcijfer 5,9 of lager dan is de fictieve korting € 0,-*

De beste Inschrijver van deze aanbesteding is de Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft aangeboden.

Gunningscriteria (toelichting beoordelingsproces)

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (GC-1, GC-2 en GC-3)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe (dit volgens beoordelingsmethodiek beschreven in Gunningscriteria (toelichting beoordelingsmethodiek)).

Aanbestedingsdocument "Rijtrainingen Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"



Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars een beoordelingscijfer vastgesteld afgerond op een decimaal. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

De score voor het gunningscriterium "GC-1 en GC-2" wordt pas definitief na uw presentatie. In uw presentatie geeft u een toelichting op uw ingediende omschrijving van dit gunningscriterium.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium de fictieve korting bepaald.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de bedragen in mindering gebracht op de inschrijfprijzen. De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. VRMWB is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling de laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is VRMWB voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de laagste inschrijfsom heeft ingediend. Wordt ook hierop hetzelfde gescoord dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver VRMWB de Opdracht zal gunnen.

5. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitinggronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Als blijkt dat een inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste inschrijver/inschrijving als beste beoordeeld.



DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** (zie formulier 1) te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen.
2. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
3. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving. Formulier 1, de checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.



Formulier Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Omschrijving	Aanleveren conform	Vink
Aanbiedingsbrief		☐
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	☐
Contactgegevens	Formulier 1	
Akkoord verklaring	Formulier 2	☐
Opgave technische bekwaamheid	Formulier 3	☐
Gunningscriteria Eisen	Formulier 4a	☐
Gunningscriteria Kwaliteit	Formulier 4b	☐
• Uitwerking GC-1 Presentatie dienstverlening (organisatorisch)	Max. 10x A4 tekst	☐
• Uitwerking GC-3 MVO en duurzaamheid	Max. 2x A4 tekst	☐
Prijsopgave	Formulier 5	☐

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 1 Contactgegevens

Behorende bij aanbesteding "Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"

Contactgegevens inschrijver:

Organisatie	
Naam bevoegd ondertekenaar	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Bankrekeningnummer	

Indien gebruik gemaakt wordt van derden:

Organisatie	
Naam bevoegd ondertekenaar	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Emailadres algemeen	
Contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 2 Akkoordverklaring

Behorende bij aanbesteding "Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-55"

Ondergetekende stemt in met:

- de aanbestedingsprocedure en bijbehorende documenten;
- de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage A;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden VRMWB, bijlage B;
- de Verwerkersovereenkomst; bijlage C;
- met het voldoen aan de gestelde criteria in dit aanbestedingsdocument.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 3 Opgave technische bekwaamheid

Behorende bij aanbesteding "Vakbekwaam Blijven brandweerschauffeurs, kenmerk P23-055"

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE	
De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt in het geven van trainingen Vakbekwaam Blijven van chauffeurs van hulpverleningsdiensten of defensie.	
Referentie 1	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in €	

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4a Inhoud inschrijving gunningscriteria Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"

De inhoud van de aanbesteding op hoofdlijnen

1	Levering van een meerjarig traject Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs.	
---	--	--

Nr.	Eis	Voldoet: Ja/Nee
Algemene eisen		
AE.01	Trainingen moeten gaan plaatsvinden voor ca. 800 chauffeurs.	
AE.02	Chauffeurs krijgen "op maat" de programma's en inhoudelijke modules aangeboden.	
AE.03	Opdrachtnemer maakt gebruik van goed voorbereide scenario's die geschikt zijn voor de doelgroep en de type voertuigen. De scenario's sluiten aan op de programma's en inhoudelijke modules. De scenario's worden vooraf met Opdrachtgever besproken en voor akkoord gegeven.	
AE.04	Instructeurs zijn beschikbaar overdag, in de avonden en op zaterdagen.	
AE.05	Er dienen meerdere trainingsmomenten gelijktijdig te kunnen plaatsvinden op verschillende locaties.	
AE.06	Conform de facsheet "Oefenen met optische en geluidssignalen op de openbare weg" worden alle trainingen verzorgd door een rijinstructeur die in het bezit is van het juiste rijbewijs voor het betreffende voertuigtype (B/BE/C/CE) en voldoet aan de volgende eisen; - De rijinstructeur moet de Nederlandse taal beheersen; - De rijinstructeur moet WRM-bevoegd zijn (dit geldt voor ieder rijonderricht, ook zonder optische en geluidssignalen). - Daarnaast moet de rijinstructeur gecertificeerd zijn volgens het multidisciplinair vastgestelde competentieprofiel, voor het oefenen met optische en geluidssignalen op de openbare weg (OGS+ -pas). OF De rijinstructeur is in het bezit van het diploma Politierijinstructeur of Militair rijinstructeur en als zodanig werkzaam bij de politie of het Ministerie van Defensie.	
AE.07	De instructeur beschikt, conform IBKI, over aantoonbare ervaring volgens landelijke profiel.	
AE.08	Instructeurs moeten vaardig zijn in het rijden met een voertuig met hoog zwaartepunt.	
AE.09	Opdrachtnemer kan op verzoek van opdrachtgever CV's van de instructeurs overleggen.	
AE.10	Instructeur zorgt voor creatieve en interactieve trainingen.	
AE.11	Instructeur moet zorgen dat de aangeboden trainingen de werkelijkheid zoveel mogelijk benaderen.	
AE.12	Instructeur moet zich kunnen inleven in de situatie van de brandweerchauffeur; een brandweerchauffeur is geen logistiek chauffeur.	
AE.13	Na afloop van de trainingen wordt er een beoordeling gemaakt van de getrainde deelnemer volgens de brancherichtlijnen of richtlijn van VRMWB.	
AE.14	De beoordeling wordt opgeslagen in het registratiesysteem die de Opdrachtnemer aanreikt en deelt met VRMWB.	
AE.15	Wanneer blijkt dat een deelnemer onvoldoende geschikt is, dient de opdrachtgever direct de contactpersoon van het betreffende district in kennis te stellen. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in samenspraak een maatwerk bijscholingstraject aanbieden om deelnemer weer op gewenst niveau te krijgen.	
AE.16	Planning wordt door Opdrachtnemer vooraf overlegd aan Opdrachtgever De trainingen dienen daarbij per district binnen één kalenderjaar uitgevoerd te	

Aanbestedingsdocument "Rijtrainingen Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"



	worden.	
AE.17	Er wordt minimaal 2 keer per jaar tussentijds geëvalueerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	
AE.18	Van iedere deelnemer wordt een portfolio bijgehouden en geregistreerd in een door de Opdrachtnemer beheerd digitaal systeem waar de Opdrachtgever en de deelnemer toegang toe krijgt. In het portfolio wordt van iedere door de deelnemer gevolgde training een rapportage met indien nodig een verbetervoorstel opgenomen. Bij blijk van onvoldoende geschiktheid dient een onderbouwd verbetervoorstel te worden bijgevoegd. De Opdrachtnemer dient de contactpersoon van het betreffende district hier schriftelijk (of per e-mail) in kennis te stellen. Voor dit verbetervoorstel dient Opdrachtnemer een prijsopgave te maken. Indien Opdrachtgever akkoord geeft op de prijsopgave kan het verbetervoorstel doorgaan.	
AE.19	Bij ieder trainingsmoment wordt een evaluatieformulier aangereikt aan de deelnemende chauffeurs. Hierin kan de deelnemer aangeven hoe de training ervaren is. Het evaluatieformulier wordt opgesteld in samenwerking tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient toegang te hebben tot deze evaluaties.	
AE.20	Voor alle programma's geldt: De deelnemer vult voorafgaand aan de rit een reflectieformulier in, dit wordt vooraf opgesteld in overleg tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens de rit wordt door de instructeur een beoordeling op de rit bijgehouden, dit dient duidelijk onderbouwde feedback te bevatten. De beoordeling wordt na de rit inhoudelijk besproken met de chauffeur. Bij blijk van onvoldoende geschiktheid dient een onderbouwd verbetervoorstel te worden bijgevoegd.	
AE.21	Opdrachtgever sluit met Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af die ook van toepassing is op eventuele onderaannemers van Opdrachtnemer indien dit nodig mocht zijn als verwerker van persoonsgegevens.	
Module 1: Theorie		
M1.01	De theorie opleiding wordt vanaf 2024 via ELO gedoceerd. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer mede ontwikkeling op het gebied van ELO.	
M1.02	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder Module 1 Theorie	
M1.03	De duur van de training is circa 2 uur.	
M1.04	Per sessie kunnen beroeps-, en vrijwillige medewerkers en piketfunctionarissen deelnemen.	
M1.05	Lessen worden plenair gegeven op de betreffende posten in de regio (70). De praktische uitvoering, organisatie en planning is voor de opdrachtnemer, maar dient afgestemd te worden met de medewerker Vakbekwaamheid van de betreffende districten.	
M1.06	Gebruik van interactieve werkvormen wordt verlangd.	
M1.07	Is er een significante wijziging in Wet of Branche richtlijnen dan is het mogelijk om extra theorielessen in te plannen.	
M1.08	De training wordt in een instructielokaal van een brandweerkazerne gegeven in desbetreffende post of district.	
M1.09	Van iedere deelnemer dient na de training een rapportage in de portfolio opgenomen het resultaat van de kennis en inzicht toets.	
M1.10	De theorietrainingen zijn interactief, participatief en actueel waarbij de nadruk ligt op het gedrag, attitude en bewustwording bij de chauffeurs. De trainingen worden opgenomen in het reguliere oefenprogramma (100 knoppenmodel – of themasessie) van de posten en worden voor de vrijwillige posten in de avond verzorgd. Voor de beroepsposten 24 uren dienst in de dagdiensten.	
Module 2: Rijvaardigheid Openbare weg		
M2.01	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder Module 2	



	Rijvaardigheid, deelname in normale verkeerssituatie op de openbare weg. Noot: Ten aanzien van deze module, er wordt gereden in het eigen verzorgingsgebied binnen het district.	
Module 3: Voertuigbeheersing		
M3.01	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder module 3 Voertuigbeheersing. Noot: Ten aanzien van deze module: deze wordt verzorgd op een rem/slipbaan binnen grenzen van het district. VRMWB kent 3 districten: Markiezen, Baronie en Hart van Brabant.	
Module 4: Manoeuvreren		
M4.01	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder Module 4 manoeuvreren Noot: Ten aanzien van deze module: deze vaardigheden kunnen in combinatie met module 3 worden uitgevoerd.	
Module 5: Rijvaardigheid op de Openbare weg tijdens prioriteitsritten		
M5.01	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder Module 5 Rijvaardigheid op de Openbare weg tijdens prioriteitsritten (PRIO 2) Noot: interactieve lessen met bijvoorbeeld ondersteuning van casuïstiek, filmmateriaal, dashcam opnames, table top oefeningen etc kunnen onderdeel uitmaken van deze module. Of indien aanwezig, middels een rijsimulator.	
Module 6: Rijden met een 4x4 TS in geaccidenteerd terrein		
M6.01	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder Module 6 Rijden met een 4x4 TS op begaanbare onverharde paden. Noot: Ten aanzien van deze module: deze vaardigheden worden beoefend in een omgeving binnen het eigen verzorgingsgebied / district.	
Module 7: Rijden met een voertuig met verhoogd zwaartepunt		
M7.01	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder Module 7 Rijden met een voertuig met verhoogd zwaartepunt	
Module 8: Rijden met een aanhangwagen , BE of CE		
M8.01	U voldoet aan de inhoudelijke eisen en leerdoelen onder Module 8 Rijden met een aanhangwagen BE of CE	

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 4b Inhoud inschrijving gunning kwaliteit

Behorende bij aanbesteding "Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-55"

Gunningscriteria	Beoordelingskader	Maximale waarde
GC-1 Presentatie dienstverlening (organisatorisch)	U geeft een beschrijving (max. 10x A4 tekst) en een presentatie van uw dienstverlening. Er wordt beoordeeld op de volgende punten: • Wat voor methoden en middelen zet u in tijdens de theorielessen? • Hoe ontwikkelt u een bijdrage aan de ELO? • Hoe regelt u de inschrijvingen? • Hoe ziet de beoordeling/ verslaglegging naar de brandweerdeelnemer eruit? • Hoe ziet de beoordeling/ verslaglegging naar de Opdrachtgever eruit? • Hoe garandeert u de continuïteit van uw dienstverlening? • Hoe garandeert u dat wij voldoende goede instructeurs krijgen? • Op welke wijze schoolt u uw instructeurs bij? • Hoe zorgt de rijsschool ervoor dat de kwaliteit van de training die wordt gegeven bij elke instructeur die wordt ingezet op een vergelijkbaar niveau is? • Wat zijn uw annuleringsvoorwaarden? • Waarom zouden wij kiezen voor deze rijsschool?	€ 300.000,-
GC-2 Presentatie training en evaluatie	U geeft presentatie van een training, inclusief evaluatie op basis van programma 1: Chauffeur TS 4x2. U wordt beoordeeld op de kwaliteit van de training.	€ 200.000,-
GC-3 MVO en Duurzaamheid	U levert aan een duurzaamheidsvisie ten aanzien van uw eigen organisatie en de te leveren diensten (max. 2x A4 tekst). U wordt beoordeeld op de volgende punten: • Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit en welke maatschappelijke doelen worden hierbij ondersteund. • Welke duurzaamheidsontwikkelingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst vinden plaats op het gebied van klimaat, mens, circulariteit en samenwerking en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst. • Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van ICT middelen boven papieren middelen. • Hoe Inschrijver omgaat met het vervoer van de instructeurs / docenten, elektrisch, diesel of benzine.	€ 100.000,-
Totale waarde		€ 600.000,-

Aanbestedingsdocument "Rijtrainingen Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"



VRMWB wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve sub-gunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de bovenstaande gunningscriteria.

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Formulier 5 Prijsmatrix

Behorende bij aanbesteding "Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-55"

Alle witte vakken met een € teken moeten worden ingevuld, alle bedragen exclusief BTW:

Vakbekwaam blijven brandweerchauffeurs:

		Prijs per chauffeur	Aantal* chauffeurs per 3 jaar	Totale prijs per programma over 3 jaar
Programma 1	Training Chauffeur TS 4x2	€	425	€
Programma 2	Training Chauffeur TS 4x4	€	175	€
Programma 3	Training Chauffeur TS 4x2 en voertuig met hoog zwaartepunt	€	50	€
Programma 3	Training Chauffeur TS 4x2 en voertuig met hoog zwaartepunt (Alleen Breda aansluitend CE)	€	25	€
Programma 4	Training Chauffeur TS 4x4 en voertuig hoog zwaartepunt	€	50	€
Programma 5	Training Chauffeur TS met aanhangwagen CE	€	25	€
Programma 6	Training Chauffeur Licht voertuig tot 3.500 kg, eventueel met aanhanger (BE) of 4x4 Piketfunctionarissen welke de beschikking hebben over een dienstvoertuig tijdens de piketdienst en een aantal deelnemers welke voor ondersteuning een licht voertuig besturen	€	50	€
	Totaal aantal chauffeurs		800	
Totaalprijs Vakbekwaam blijven				€

	Prijs per post	Aantal posten	Totaalprijs per jaar	
Theorie lessen per post (2 uur per sessie)	€	70	€	
Totaalprijs theorie lessen voor 3 jaar (Totaalprijs per jaar x 3)				€

Totale inschrijfsom

Totaalprijs Vakbekwaam blijven voor 800 chauffeurs binnen 3 jaar
Totaalprijs theorie lessen voor 3 jaar

€

Optie prijzen

		Prijs per chauffeur	
Optie	Individueel verbetertraject	€	
Optie	Rijsimulator	€	
Optie	Code 95, apart te factureren aan deelnemer	€	

Aanbestedingsdocument "Rijtrainingen Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"



Inschrijver verklaart dat hetgeen aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het beschrijvend document zal zijn, behalve op die punten welke uitdrukkelijk en duidelijk als afwijking in de aanbidding vermeld staan. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten (zoals uitvoeringskosten, nazorgkosten, overheadkosten, reiskosten, administratiekosten, ziektekosten e.d.) in rekening gebracht. De prijs is exclusief BTW.

* Om een goede beoordeling te kunnen maken waarbij we alles mee willen wegen, maken we in de prijsmatrix gebruik van aannames. Het is dus niet zeker dat deze genoemde aantallen afgenomen gaan worden. Dit kunnen er meer zijn, maar ook minder of helemaal niet.

De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 01-03-2025 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatie in het voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door Opdrachtnemer).

Naam Inschrijver: (Onderneming)	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	



Bijlage A Conceptovereenkomst**Conceptovereenkomst Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs****De ondergetekenden:**

1. Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, kantoorhoudend aan de Tramsingel 71, 4814 AC te Breda te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur en Regionaal Commandant, Jolanda Trijselaar, hierna (ook): 'de opdrachtgever'

en

2. XXX, gevestigd aan <ADRES> te <WOONPLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXX, <functie>, hierna (ook): 'de opdrachtnemer';

Hierna (ook) gezamenlijk te noemen: 'partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- de opdrachtgever de behoefte heeft aan een professionele marktpartij die de omschreven taak/levering voor haar op een efficiënte, zorgvuldige, veilige en verantwoorde wijze daarvoor uitvoert;
- de opdrachtgever daarvoor een Europese aanbesteding heeft gehouden;
- de opdrachtnemer als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) zijnde economisch meest voordelige inschrijver op prijs / kwaliteitsverhouding (BPKV) de opdracht gegund heeft gekregen;
- partijen hun rechten en plichten in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**Artikel 1 Begrippen en definities**

Partijen verklaren de navolgende begrippen en de daarmee verband houdende c.q. corresponderende definities van toepassing op onderhavige overeenkomst:

Aanbestedingsdocument:	Het Aanbestedingsdocument waarop aanbieders konden inschrijven.
Aanbieding:	De door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure gedane aanbieding.
Bijlagen:	De bijlagen bij deze overeenkomst, die een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst vormen.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant die van toepassing zijn op deze overeenkomst.
Meer en minderwerk:	Eventueel door de opdrachtnemer te verzorgen extra - op het Aanbestedingsdocument bijkomende - diensten ('meer werk') of door de opdrachtnemer minder - dan in het Aanbestedingsdocument beschreven - te verzorgen diensten ('minder werk').
Nota van Inlichtingen:	Het overzicht van vragen met antwoorden die tijdens de aanbestedingsprocedure zijn gesteld en die het Aanbestedingsdocument nader verduidelijkt, wijzigt en of aanvult.
Overeenkomst:	Deze overeenkomst.

Artikel 2 Opdracht

1. De opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer, hetgeen door de opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het leveren van rijtrainingen Vakbekwaam blijven brandweerchauffeurs.
2. Uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt conform hetgeen is bepaald en vastgelegd in deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 3 Vergoeding

1. Als vergoeding voor de opdracht zijn partijen een bedrag overeengekomen van € xxx per xxx. Eén en ander is gebaseerd op het inschrijvingsbiljet formulier 5 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het in lid 1 van dit artikel genoemde tarief vast voor de duur van deze overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.
3. De in de inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en tot 01-03-2025 vast en onveranderlijk. Na deze periode mogen de prijzen, na overleg en schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, éénmaal per jaar geïndexeerd worden volgens de CPI alle huishoudens (2015=100) of het meest recente peildatum van het CBS. De indexering is beperkt tot maximaal de jaarmutatatie in het

Aanbestedingsdocument "Rijtrainingen Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs, kenmerk P23-055"



voorafgaande kalenderjaar/ in de voorgaande periode van oktober tot en met september. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsaanpassing in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsaanpassing worden doorgevoerd met de overeengekomen datum van het opvolgende jaar. Een inhaalslag van niet of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet van toepassing. Prijsverlagingen worden ALTIJD doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgeven door Opdrachtnemer).

4. In geval van (eventueel) meerwerk geldt (voorts) het uurtarief zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet formulier 5 dat onderdeel uitmaakt van de Aanbieding. De prijzen zijn vast tot en met 01-03-2025. Tot die datum worden de prijzen gebaseerd op de in de offerte genoemde bedragen. Genoemde bedragen mogen indien van toepassing, 1 keer per jaar worden vermeerderd met de geïndexeerde prijsstijging, op basis van CBS index van de betreffende bedrijfstak. De indexering dient te worden voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Zonder goedkeuring kan Opdrachtgever vroegtijdig de overeenkomst ontbinden.
5. Rekeningnummer Opdrachtnemer:
6. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 4 Eventueel meer en minder werk

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst dient de eventuele uitvoering en de verrekening van (eventueel) meer- of minder werk, te allen tijde nader door partijen schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van maximaal 3 jaren, ingaande 01-03-2024, waarbij het eerste jaar als proeftijd geldt, en onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel aldus eindigende van rechtswege op 28-02-2027.
2. Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 17 en 18 van deze overeenkomst, is tussentijdse beëindiging c.q. opzegging van deze overeenkomst door opdrachtnemer niet mogelijk.
3. Na de eerste periode kan de overeenkomst door Opdrachtgever na evaluatie en actualisatie worden verlengd met een periode van nogmaals drie jaar, tenzij Opdrachtgever schriftelijk 3 maanden voor beëindiging van de eerste periode aan de opdrachtnemer laat weten niet over te gaan tot verlenging. Na 28-02-2030 houdt de opdracht van rechtswege op te bestaan.

Artikel 6 Algemene inkoopvoorwaarden

1. De algemene inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant zijn van toepassing op deze overeenkomst.
2. De algemene verkoopvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze overeenkomst.

Artikel 7 Relevante informatie

1. De opdrachtnemer geeft binnen 14 dagen na ondertekening van deze overeenkomst schriftelijk aan welke relevante informatie en/of gegevens hij (verder nog) van de opdrachtgever verlangt met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
2. In geval de opdrachtnemer - om wat voor reden dan ook - het bepaalde in lid 1 van dit artikel niet naleeft, komt hem in geen enkel geval een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door de opdrachtgever toe.

Artikel 8 Leiding en toezicht

De in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst door de opdrachtnemer in te schakelen (natuurlijke en rechts-) personen staan onder leiding en toezicht van de opdrachtnemer. De opdrachtgever draagt ter zake op geen enkele wijze verantwoordelijkheid, noch aansprakelijkheid.

Artikel 9 Expertise/professionaliteit

De opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn personeel gedurende de gehele duur van deze overeenkomst beschikken over voldoende expertise en professionaliteit als nodig is om op een hoogwaardige manier uitvoering te (kunnen) geven aan deze overeenkomst.

Artikel 10 (Overige) Garantie

De opdrachtnemer garandeert dat deze overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van alle relevante wettelijke bepalingen c.q. vereisten betreffende onder andere kwaliteit, veiligheid, milieu en gezondheid.

Artikel 11 Betalingen en facturering

1. Betaling door de opdrachtgever van de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoeding vindt (steeds) slechts plaats op basis van een door de opdrachtnemer deugdelijk gespecificeerde - d.w.z. tenminste naar aard en hoeveelheid van de verrichte werkzaamheden en/of activiteiten gespecificeerde - factuur. Niet-gespecificeerde facturen worden niet in behandeling genomen.
2. Facturering door de opdrachtnemer geschiedt maandelijks achteraf.
3. De opdrachtgever betaalt de in dit artikel bedoelde facturen binnen dertig (30) dagen nadat zij de facturen heeft ontvangen, eventueel de door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden heeft gekeurd en/of gecontroleerd én geconstateerd heeft dat de



door de opdrachtnemer verrichte handelingen en/of activiteiten en/of werkzaamheden naar haar genoegen zijn verricht.

4. De facturen dienen te worden gestuurd naar:
Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant/ facturen@vrmwb.nl

Artikel 12 Organisatie van partijen

1. Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht benoemen opdrachtgever en opdrachtnemer ieder een contactpersoon. Opdrachtgever neemt hiervoor het initiatief.
2. In geval van langdurige of blijvende ontstentenis van de in lid 1 genoemde personen wordt de vervanging in onderling overleg geregeld.

Artikel 13 Overleg- en coördinatiestructuur

1. Partijen onderschrijven de noodzaak van een goede communicatie en informatievoorziening. Partijen zullen dan ook zoveel als nodig - met gebruikmaking van alle gebruikelijke communicatiemiddelen - de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst met elkaar afstemmen.
2. De opdrachtnemer draagt (steeds) zorg voor de schriftelijke vastlegging van alle besprekingen tussen en bijeenkomsten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt steeds tijdig afschriften van een en ander.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

1. In de Inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld.
2. De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 2.500.000,- per jaar dient te bedragen en waarbij bovendien geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 1.000.000,- dient te bedragen. Een kopie van de relevante verzekeringspolis (-sen) hoort bij deze overeenkomst. Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen.

Artikel 15 Overdracht rechten en verplichtingen

De opdrachtnemer is niet bevoegd zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen toestemming door de opdrachtgever. Het niet verlenen van toestemming geeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst eenzijdig zonder verdere consequenties met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan voornoemde toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 16 Geheimhouding

De opdrachtnemer zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst alsmede overige bedrijfsinformatie van en/of omtrent de opdrachtgever geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken dan na schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 17 Niet-nakoming en de gevolgen daarvan

1. Ingeval de door de opdrachtnemer krachtens deze overeenkomst te verrichten activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of diensten niet beantwoorden aan c.q. niet voldoen aan deze overeenkomst en/of in geval de opdrachtnemer anderszins zijn (garantie-) verplichtingen uit deze overeenkomst schendt, is sprake van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer.
2. In geval van niet-nakoming van deze overeenkomst door de opdrachtnemer, zal de opdrachtgever - behoudens het geval dat nakoming reeds blijvend onmogelijk is - de opdrachtnemer door middel van een aanmaning schriftelijk in gebreke stellen en eisen dat de opdrachtnemer de niet-nakoming binnen een redelijke termijn herstelt. De daarmee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde redelijke termijn voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, is hij in verzuim.
3. In geval de opdrachtnemer - al dan niet van rechtswege - in verzuim is, is de opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de opdrachtnemer kan ontlenen - waaronder haar recht op schadevergoeding - bevoegd:
 - a. Zonder voorafgaande rechterlijke machtiging of rechterlijke toestemming de betreffende activiteiten, handelingen en/of werkzaamheden en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de opdrachtnemer te verhalen.
 - b. Deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring gericht aan de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.

Artikel 18 Onmiddellijk einde en ontbinding van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt zonder dat een opzegging, ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of wat voor (rechts-) handeling dan ook door de opdrachtgever nodig zal zijn, en zonder dat de opdrachtgever op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer is c.q. zal zijn:
 - a. In het geval van faillissement van de opdrachtnemer.
 - b. In het geval van verlies van rechtspersoonlijkheid, ontbinding of liquidatie van de opdrachtnemer.
 - c. Wanneer de opdrachtnemer feitelijk zijn onderneming staakt c.q. zijn ondernemersactiviteiten feitelijk beëindigt en/of heeft beëindigd.
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder daartoe op enigerlei wijze schadeplichtig jegens de opdrachtnemer te worden:



- a. Wanneer door de opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure prijsafspraken zijn gemaakt met collega-opdrachtnemers c.q. concurrenten.
- b. In geval van surseance van betaling van de opdrachtnemer.
- c. Door de opdrachtnemer of een van zijn personeelsleden c.q. ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de opdrachtgever of enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een medewerker of een vertegenwoordiger van de opdrachtgever.

Artikel 19 Boeteclausule

1. Indien niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn de volledige verrichting van de prestaties is geaccepteerd die aan de overeenkomst beantwoordt, dan wel een andere prestatie ter voldoening is aangeboden en geaccepteerd, is opdrachtnemer aan de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant na verloop van een daartoe gestelde termijn, zonder rechterlijke tussenkomst, een boete verschuldigd van 0,1% van de totale prijs dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van € 500,-, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximumboete van 10% van de totale dan wel maximale prijs (incl. BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, maar nooit beneden de genoemde minimumboete van € 500,-. Indien nakoming anders dan voor overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
2. De boete komt de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
 - b. haar recht om de goederen na in gebreke stelling voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten leveren en/of de diensten voor rekening van opdrachtnemer door een derde te laten verrichten;
 - c. haar recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
 De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
3. De boete wordt verrekend met de door Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 20 Wijziging en aanvulling

Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In geval van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat een partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden omtrent de gevolgen van een en ander, alvorens een beroep te doen op het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 22 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in deze overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de opdrachtgever van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de opdrachtgever rustende verplichtingen.

Artikel 23 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen contractsdocumenten, geldt de navolgende rangorde (tussen de contractsdocumenten):

1. De bepalingen van deze overeenkomst;
2. Het Aanbestedingsdocument inclusief de Nota van Inlichtingen;
3. De Inkoopvoorwaarden;
4. De Aanbieding.

Artikel 24 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 25 Bijlagen

De volgende documenten maken juridisch deel uit van de overeenkomst, maar zijn hieraan niet vastgehecht:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen d.d. xx maand XXXX met kenmerk <NAAM> XXXX-xx
- Nota van Inlichtingen d.d. XX-XX-XXXX met kenmerk XXX
- Aanbieding van de opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant
- Bewijs(-zen) van verzekering opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

De opdrachtgever
Voor deze:
Jolanda Trijselaar,

De opdrachtnemer
Voor deze:
XXX,



Datum: _____

Datum: _____



Bijlage B Algemene inkoopvoorwaarden conform model VNG

Algemene inkoopvoorwaarden

Leveringen en diensten

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen VRMWB
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten
- Artikel 23 Personeel van Contractant

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging
- Artikel 25 Ontbinding
- Artikel 26 Vernietiging



I Algemeen

Artikel 1. Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de VRMWB
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de VRMWB
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de VRMWB, niet zijnde werken of leveringen
VRMWB:	Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, de gebruiker van deze algemene voorwaarden
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de VRMWB te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de VRMWB voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet1 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de VRMWB en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de VRMWB en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de VRMWB aangewezen bruggdagen

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de Offerte wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3. Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De VRMWB kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De VRMWB zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de VRMWB een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder de van de VRMWB wet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de VRMWB wet de vertegenwoordiging van de VRMWB is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de VRMWB een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4. Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de VRMWB nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.



- 4.2. De Contractant zal de VRMWB op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de VRMWB direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de VRMWB, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de VRMWB voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de VRMWB krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de VRMWB met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de VRMWB.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de VRMWB bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de VRMWB zal de Contractant optreden als gemachtigde van de VRMWB. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5. Algemene verplichtingen VRMWB

- 5.1. De VRMWB zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De VRMWB zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6. Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De VRMWB is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de VRMWB bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de VRMWB Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8. Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de VRMWB. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de VRMWB en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.



- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De VRMWB behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de VRMWB in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de VRMWB te bewerkstelligen dat de VRMWB het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de VRMWB vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9. Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De VRMWB is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10. Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de VRMWB afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11. Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de VRMWB schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12. Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de VRMWB indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13. Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de VRMWB enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de VRMWB zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14. Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de VRMWB wijzigen, tenzij de VRMWB hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.



Artikel 15. Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de VRMWB gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17. Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst begrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de VRMWB is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de VRMWB.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18. Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de VRMWB.
- 18.2. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De VRMWB zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.3. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de VRMWB bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19. Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de VRMWB de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de VRMWB, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de VRMWB.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de VRMWB de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de VRMWB ter beschikking te stellen.



- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de VRMWB bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20. Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21. Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de VRMWB na acceptatie van de Goederen door de VRMWB.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de VRMWB de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22. Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de VRMWB de Diensten zonder meer goedkeurt. De VRMWB behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de VRMWB. Indien de VRMWB de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23. Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de VRMWB, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de VRMWB het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de VRMWB, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de VRMWB. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de VRMWB tegen alle aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door de VRMWB wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien de VRMWB geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24. Opzegging

- 24.1. De VRMWB is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de VRMWB de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25. Ontbinding



- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de VRMWB als bedoeld in lid 1 is de VRMWB geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de VRMWB, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26. Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.



Bijlage C Verwerkersovereenkomst

Verwerkersovereenkomst uitvoering Vakbekwaam Blijven brandweerchauffeurs

Veiligheidsregio Midden- en West- Brabant, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie> en <Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer> verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: <specificatie dienst(en)>;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.
- 4.2 **Audits**
Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.3 **Verwerking buiten de EER**
Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 en 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.



- 4.4 **Geheimhouding**
Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.
- 4.5 **Subverwerkers**
De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven artikel 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.
- 4.6 **Rechten van betrokkenen**
Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.
- 4.7 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**
Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zo snel mogelijk alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid <keuze maken tussen variant 1 en 2>

<variant 1>

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

<variant 2>

- 6.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.

- 6.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot viermaal de hoogte van de vergoeding per gebeurtenis, waarbij de aansprakelijkheid nooit meer bedraagt dan € 5.000.000,-.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Veiligheidsregio Midden- En West- Brabant<Naam organisatie>

namens deze: <naam, functie>

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

plaats: <.....>

datum: <.....>

datum: <.....>



Bijlage 1:

Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Soort Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactgegevens IBD	Telefoonnummer 070-373 8011

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing



Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

- Normenstelsel
 - De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).
 - De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:
.....
 - Anders, nl.
- De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:
 - Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II). ;
 - Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
 - Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:
.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.

